



Guía de certificación y envío de la
cuenta justificativa de la

Convocatoria de Compromiso de Contratación 2021





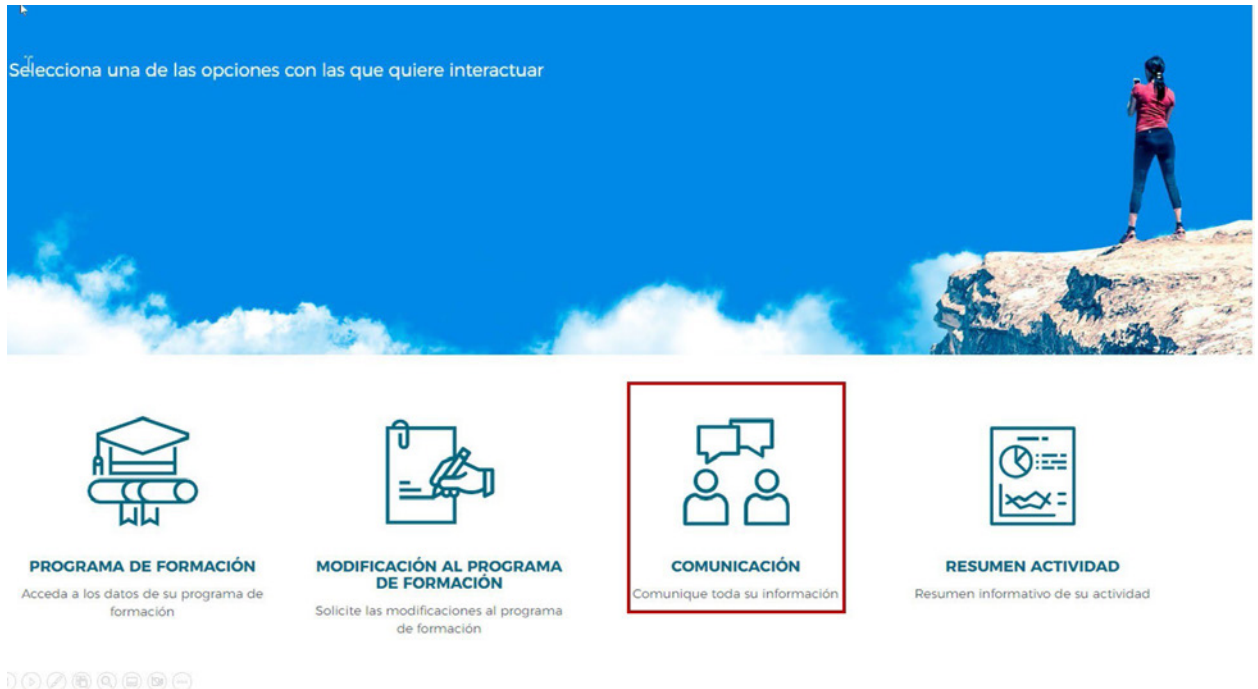
Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES	3
3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN	18
4. CERTIFICACIÓN GRUPOS.....	23
5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES.....	35
6. DATOS ADICIONALES.....	42
7. DNHS.....	47
8. CESIÓN DERECHO DE COBRO.....	51
9. CONTRATACIÓN.....	60
10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA	71



1. INTRODUCCIÓN

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación que Fundae ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, los grupos, los participantes, así como el programa de formación.



Una vez que se accede a dicho módulo se muestran seis pestañas: GRUPOS

FORMATIVOS, EVALUACIÓN, DIFUSIÓN DE AAFF, COSTES, BECAS Y AYUDAS Y CERTIFICACIÓN, desde donde la entidad beneficiaria puede seleccionar la actividad que quiera realizar.





Desde la pestaña de “CERTIFICACIÓN” se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y del programa de formación.

Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H. Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción **Código grupo** **NIF** **Estado** **Situación**

Mostrar registros Filtro

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
Ningún dato disponible en esta tabla								

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan ocho sub-pestañas relativas a Participantes, Grupos, Acciones formativas, Datos adicionales, D.N.S.H., Cesión derecho cobro, Contratación y Confirmación.

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.



2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de finalización de los participantes, así como realizar las siguientes acciones:

- Anular participantes.
- Priorizar a los participantes dentro de cada tipo de exceso, con el orden de preferencia en el que se desee que se anulen en caso de superar los límites de participación de convocatoria.

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda y encima de "Código", o marcar el/los participante/s deseados individualmente para indicar una situación, anular, etc.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción **BUSCAR**

Mostrar: 10 registros Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 1		CARLOS		● Válido				
1 / 1		JAVIER		● Válido				
1 / 1		JOSÉ MIGUEL		● Válido				
1 / 1		FRANCISCO JOSÉ		● Válido				

Mostrando del 1 al 4 de 4 (filtrado de un total de 10 registros)
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR **SITUACIÓN** **EXPORTAR EXCEL**

En la parte inferior de dicha pantalla se muestran tres botones: ANULAR, SITUACIÓN y EXPORTAR EXCEL.



01. ANULAR

Con el botón de ANULAR se realiza la anulación de participantes, tanto de forma individual seleccionando de uno en uno, como de forma masiva marcando la opción de “seleccionar todo” situado en la parte superior de la tabla de resultados.

Código	NIF	Nom	Aband.	Ref.
1 / 1		CARL		
1 / 1		FRAN		
1 / 1		MIRIA		
1 / 1		JAVIER		
1 / 1		ISRAEL		
1 / 1		JOSÉ MIGUEL		
1 / 1		MANUEL		
1 / 1		LUIS JOSÉ		
1 / 1		FRANCISCO JOSÉ		
1 / 1		RAFAEL		

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

« < 1 2 > »

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

CONFIRMACIÓN
Los participantes seleccionados serán anulados. ¿desea continuar?
CANCELAR ACEPTAR

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 1		CARLOS		Válido				
1 / 1		FRANCISCO		Válido				
1 / 1		MIRIAM		Válido				
1 / 1		JAVIER		Válido				
1 / 1		ISRAEL		Válido				
1 / 1		JOSÉ MIGUEL		Válido				
1 / 1		MANUEL		Válido				
1 /		FRANCISCO JOSÉ		Válido				
1 / 1		SALVADOR		Válido				
1 / 1		RAFAEL		Anulado				

Mostrando del 1 al 10 de 10
Seleccionada 1 fila

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL



02. SITUACIÓN

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

The screenshot shows a web interface for managing participants. At the top, there are controls for 'Mostrar' (10 registros) and 'Filtro'. Below this is a table with columns: 'Código', 'NIF', 'Nombre', 'Situación', 'Aband.', and 'Ref.'. The table lists 10 participants. The 9th participant, SALVADOR, is highlighted in blue. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN' is open over the table, asking '¿desea continuar?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons.

Código	NIF	Nombre	Situación	Aband.	Ref.
1 / 1		CARLO			
1 / 1		FRANCISCO	Válido		
1 / 1		MIRIAM	Válido		
1 / 1		JAVIER	Válido		
1 / 1		ISRAEL	Válido		
1 / 1		JOSÉ MIGUEL	Válido		
1 / 1		MANUEL	Válido		
1 / 1		FRANCISCO JOSÉ	Válido		
1 / 1		SALVADOR	Válido		
1 / 1		RAFAEL	Anulado		

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'SITUACIÓN' button clicked. A modal dialog box titled 'CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE' is open, showing a dropdown menu for 'Situación'. The dropdown is open, showing options: 'Abandono', 'Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo', 'Finalizado', and 'Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado'. The 9th participant, SALVADOR, is still highlighted.

Código	NIF	Nombre	Situación	Aband.	Ref.
1 / 1		FRANCISCO	Válido		
1 / 1		MIRIAM	Válido		
1 / 1		JAVIER	Válido		
1 / 1		ISRAEL	Válido		
1 / 1		JOSÉ	Válido		
1 / 1		MANUEL	Válido		
1 / 1		FRANCISCO JOSÉ	Válido		
1 / 1		SALVADOR	Válido		
1 / 1		RAFAEL	Anulado		



1. Abandono. Participantes que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando no hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

Los abandonos que se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación del 15% admisible, pero no serán participantes financiados.

Si los abandonos se produjesen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de participantes que la hubiesen iniciado.

En este caso pueden darse dos situaciones:

- Que estos abandonos se incluyan en el 15% de abandonos permitidos, con lo que a efectos del cálculo de la ayuda justificada se contabilizará su asistencia como si fueran finalizados.
- Que superen el 15% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se tendrán en cuenta para el cálculo de la ayuda justificada.

2. Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.

3. Finalizado. Participantes que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

4. Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado. Participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado al menos, el 25% de la actividad formativa.

Previamente, también es posible haber indicado la situación de finalización de los participantes en la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS accediendo a través del "Detalle" a la subpestaña Participantes, y al "detalle" de los mismos. En este caso, el dato se volcará automáticamente en la pestaña de CERTIFICACIÓN / Participantes.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción
1

Código grupo
Código grupo

Denominación grupo
Denominación grupo

Estado
-- Elija opción

Mostrar 10 registros **Filtro** Filtro...

BUSCAR

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	Detalle
1 / 1	Microservicios en Java	13/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	Válido	15 / 0		 
1 / 2	Microservicios en Java	25/10/2022	02/11/2022	25/11/2022	08/11/2022	Válido	15 / 0		 

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR **NOTIFICAR** **NOTIFICAR PARTICIPANTES** **IMPORTAR XML** **AÑADIR**

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Participantes

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación **Participantes** Notificaciones Cuestionario

PARTICIPANTES: [1 / 1 / MICROSERVICIOS EN JAVA]

PARTICIPANTES

Estado
-- Todos

Mostrar 10 registros **Filtro**

BUSCAR

NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Datos cumplimentados	Reserva	Detalle
	Daniel		Válido	Finalizado	Sí	No	
	Sergio		Válido	Finalizado	Sí	No	

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila

ANULAR **NOTIFICAR** **AÑADIR**



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Detalle participante

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación **Participantes** Notificaciones Cuestionario

PARTICIPANTES: [1 / 1 / MICROSERVICIOS EN JAVA]

DATOS PARTICIPANTE

NIF	NISS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text" value="Daniel"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Situación laboral		
<input type="text" value="Desempleado"/>		
Situación laboral anterior		
<input type="text" value="Régimen general"/>		
Reserva	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	

CARACTERÍSTICAS

Desempleado selección SEPE	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Género	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="17/03/2000"/>		
Teléfono	Email		
<input type="text" value="911 0"/>	<input type="text" value="EMAIL@EMAIL.COM"/>		
Discapacidad	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Categoría Profesional	<input type="text" value="Técnico"/>		
Domicilio participante	CP participante	Localidad participante	Provincia participante
<input type="text" value="Calle Tres Picos 24"/>	<input type="text" value="28260"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="ACEPTAR"/>	
Nivel de estudios	<input type="text" value="Enseñanzas de Formación Profesional de Grado Superior"/>		
Otra titulación	<input type="text"/>		
Finalizado o abandono	Causa de abandono	Fecha de abandono	Evaluación aprendizaje
<input type="text" value="-- Elija opción"/>	<input type="text" value="-- Elija opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-- Elija opción"/>

COLECTIVOS

¿Es desempleado de larga duración?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
¿Joven inscrito en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
¿Otros?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

CANCELAR

ACEPTAR



Otra titulación

Finalizado o abandono: Finalizado por baja por enfermedad o accidente : -- Elija opción

Causa de abandono: -- Elija opción

Fecha de abandono: [calendar icon]

Evaluación aprendizaje: -- Elija opción

- Elija opción
- Abandono
- Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
- Finalizado
- Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: 1 NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción **BUSCAR**

Mostrar: 10 registros Filtro: [input]

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 1		Daniel		● Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 1		Sergio		● Válido	Finalizado			

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL



No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación, desde la pestaña de Certificación, subpestaña Participantes, se puede seleccionar al participante o participantes correspondientes y mediante el botón de SITUACIÓN se procedería a asignarle la situación que corresponda:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H. | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: 1

Mostrar: 10 registros | Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 1		Daniel		● Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 1		Sergio		● Válido	Finalizado			

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: 1

Mostrar: 10 registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación

Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

-- Elija opción

- Abandono
- Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
- Finalizado**
- Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

CANCELAR | ACEPTAR

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 1		Daniel		● Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1 / 1		Sergio		● Válido	Finalizado			

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)

Seleccionada 1 fila

ANULAR | SITUACIÓN | EXPORTAR EXCEL



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: 1 | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Aband.	Ref.
1 / 1		Dan		
1 / 1		Serg		

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila

ANULAR | SITUACIÓN | EXPORTAR EXCEL

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Finalizado

Evaluación aprendizaje: Diploma acreditativ

CANCELAR | ACEPTAR



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: 1 | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 1		Daniel		● Válido	Finalizado			
1 / 1		Sergio		● Válido	Finalizado			

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila

Si la situación del participante se corresponde con "Abandono", "Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo" o "Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado" la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS subpestaña Participantes, la fecha en que se produjo dicho abandono, y la causa que lo originó en el primer caso.

1 / 2 | ALVARO | ● Válido

1 / 2 | DIEG

1 / 2 | SAN

1 / 2 | ALE

1 / 2 | DAN
ALE

1 / 2 | JAVI

1 / 2 | JOSE
ROB

1 / 2 | DAV

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Abandono

Causa de abandono: -- Elija opción

- Elija opción
- Abandono por baja calidad de la formación
- Abandono por desinterés del participante
- Abandono por otras causas



Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 2		Juan Andrés		Válido				
1 / 2		LUIS		Válido				
1 / 2		ALVARO		Válido				
1 / 2		DIEGO		Válido				
1 / 2		SANDRA		Válido				
1 / 2		ALEJANDRO		Válido				
1 / 2		DANIEL ALEJANDRO		Válido				
1 / 2		JAVIER		Válido				
1 / 2		JOSE ROBERTO		Válido				
1 / 2		DAVID		Válido				

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Abandono

Causa de abandono: Abandono por otras

Fecha de abandono: 10/11/2022

CANCELAR ACEPTAR

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

Los cambios se han realizado correctamente.

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 2		Juan Andrés		Válido				
1 / 2		LUIS		Válido				
1 / 2		ALVARO		Válido				
1 / 2		DIEGO		Válido				
1 / 2		SANDRA		Válido				
1 / 2		ALEJANDRO		Válido				
1 / 2		DANIEL ALEJANDRO		Válido				
1 / 2		JAVIER		Válido				
1 / 2		JOSE ROBERTO		Válido				
1 / 2		DAVID		Válido	Abandono			

Mostrando del 1 al 10 de 15
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

Pestaña de GRUPOS FORMATIVOS subpestaña Participantes:

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa se mostrará un aviso informativo indicando:

Alguno/s de los participantes seleccionados abandona la formación con anterioridad a la impartición del 25% de las horas de la acción formativa, y por tanto, aunque se tendrá en cuenta para el cálculo de las desviaciones de abandonos permitidas, no será financiable según la Resolución de 23/12/2021 del SEPE.



03. EXPORTAR A EXCEL

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde se podrán consultar todos los datos de los participantes, incluidos los referidos a las priorizaciones de excesos, y una vez certificados, los excesos resultantes.

LÍMITES DE PARTICIPACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS EXCESOS

En función de los límites de participación establecidos en la presente Convocatoria, pueden darse los siguientes tipos de excesos de participantes:

- Exceso Abandonos.
- Exceso Reformulación.

La entidad beneficiaria a través del "detalle" de cada participante, podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad y según el orden indicado en el párrafo anterior, es decir, en caso de ser necesario, la aplicación primero seleccionará los excesos de abandono y después los de reformulación, sin tener en cuenta ya los que han sido escogidos como exceso de abandono.

La prioridad para la exclusión de cada tipo de exceso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante con prioridad número 1 será el primer participante que la aplicación escogerá como exceso, en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para distintos excesos, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir, si la aplicación lo selecciona como exceso de abandono, por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de reformulación.

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa no se consideran participantes financiados, por lo que no podrán priorizarse y se indicará a través del siguiente error:

No se puede priorizar el participante por haber abandonado la acción formativa con anterioridad a la impartición del 25 % de la duración de la misma.

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 2		JAVIER		Válido				
1 / 2		DAVID		Válido	Abandono			

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila



Para indicar la prioridad se pulsa el icono de “detalle” que figura a la derecha de cada línea:

The screenshot shows a table with columns: Código, NIF, Nombre, Apellidos, Estado, Situación, Tipo exceso, Aband., and Ref. Two rows are visible: SANDRA and ALBERTO, both with 'Válido' status. A 'Detalle' icon is next to each row. A modal titled 'ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD' is open, showing 'PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS' with input fields for 'Prioridad abandono' and 'Prioridad reformulado', both set to '1'. 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons are at the bottom of the modal.

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 2		SANDRA		Válido				
1 / 2		ALBERTO		Válido				

En caso necesario la propia aplicación avisará y procederá a la remuneración de las prioridades para admitir los cambios que se vayan introduciendo:

The screenshot shows a 'PARTICIPANTES' table with columns: Código acción, Código grupo, and others. A 'CONFIRMACIÓN' modal is open, asking 'Se van a reenumerar las prioridades asignadas por el cambio realizado. ¿desea continuar?'. Below it, the 'PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS' modal is visible, with 'Prioridad abandono' set to '1' and 'Prioridad reformulado' empty. 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons are present.

Código acción	Código grupo
1	2



Las prioridades se han guardado correctamente.

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ret.
1 / 2		SANDRA		● Válido	Abandono		1	
1 / 2		ALBERTO		● Válido	Abandono		2	1

Al certificar la acción formativa, la aplicación escogerá los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, la aplicación seleccionará los participantes afectados de forma automática.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

Incidencias

Acción 1 - Microservicios en Java

⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.



3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Programa desde el que se realiza la consulta (dentro del mismo programa) o bien con otros Programas de la convocatoria (entre diferentes programas).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

1. Entrando en la pestaña de "Grupos Formativos", en la parte inferior aparece el botón "Informe de Multiparticipación".

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: 1 | Código grupo: 1 | Denominación grupo: Denominación grupo

Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
1 / 1	Microservicios en Java	13/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	Válido	15 / 0	


Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR | NOTIFICAR | NOTIFICAR PARTICIPANTES | IMPORTAR XML | AÑADIR

INFORMES

Informe de multiparticipación | DESCARGA

- Elija opción
- Documentación expediente
- Grupos/participantes anulados/incidentados
- Informe de multiparticipación**
- Exportar excel
- Exportar cuestionarios
- Documentación pendiente

2. Pinchando en el icono  situado en la esquina superior derecha se accede al "Resumen de Actividad", donde aparece el botón "Consulta Multiparticipación".



Convocatoria 2021
17 de octubre 2022

ESTADO DE LA CARGA DEL XML
RESUMEN DE ACTIVIDAD
DOCUMENTOS
SALIR

Resumen de actividad

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Fechas	
Inicio de ejecución	29/08/2022
Fin de ejecución	28/02/2023

Ayudas	
Solicitada	157.582,50 €
Admitida	157.582,50 €
Concedida	157.582,50 €
Reformulada	157.582,50 €
Rendimientos financieros	0 €
Certificada - Principal	0 €
Certificada - Rendimientos financieros	0 €

Costes	
Directos	110.000,00 €
Indirectos	50.000,00 €
Total	160.000,00 €
Límite de costes indirectos	12.221,00 €

Becas y ayudas	
Participantes desempleados sin notificar	57
Participantes desempleados notificados	0
Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	0,00 %

Acciones formativas	
Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	9
Comprometidas	9
Certificadas	1

Grupos formativos	
Válidos	3
Incidentados	0
Anulados	0
Certificados	1
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	4
Sin participantes notificados	0
Con participantes válidos/certificados	3

Participantes	
Válidos	27
Certificados	13
Válidos-Principal	40
Válidos-Rendimientos	0
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	15
Incidentados	0
Anulados	2
Sin notificar	0
Desempleados	100,00 %

CONSULTA MULTIPARTICIPACION
CONSULTA PARTICIPANTES

Al pinchar en el botón de "Consulta Multiparticipación" se indicará a través de un aviso en la parte superior que no se han encontrado participantes en multiparticipación en la fecha de consulta o bien se abrirá un informe en formato PDF que muestre los siguientes tipos de multiparticipación:



- Multiparticipación tipo I:

Informa de aquellos participantes que realizan cursos de formación en “fechas y horarios coincidentes”. Esta coincidencia podrá darse a dos niveles:

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: | F AA | Emitido el martes 21 de abril de 2020 a las 09:32

NIF		Nombre y Apellidos							
PARTICIPANTE ,APELLIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F	AA	RAZON_SOCIAL	1	20	METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	15/10/2019	16/10/2019	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F	AA	RAZON_SOCIAL	2	1101	PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	Especialidades	14/10/2019	17/10/2019	10
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	12:30:00					
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	12:30:00					
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	12:30:00					

- En otros Programas de la misma convocatoria:

Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: | F AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 09:08

NIF		Nombre y Apellidos							
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F	AA	RAZON_SOCIAL	19	1	SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas				METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00			



- Multiparticipación tipo II:

Informa de aquellos participantes que reciben "más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial", bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas:

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: | F. AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos								
PART3_APELLIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F AA	RAZON_SOCIAL		4	1	- Nivel Usuario Revit	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019					18:30:00		22:00:00
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019					18:30:00		22:00:00
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F AA	RAZON_SOCIAL		5	1	Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00		12:00:00		16:00:00		22:00:00
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00		12:00:00		16:00:00		22:00:00

- En otros Programas de la misma convocatoria:

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: | F. AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 17:53

NIF	Nombre y Apellidos								
PART3_APELLIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F AA	RAZON_SOCIAL		19	1	SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		14:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas:				METODOLOGIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:00:00		18:00:00
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		15:00:00		16:00:00		18:00:00



- Multiparticipación tipo V:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: | F AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos								
PART3_APELLIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F AA	RAZON_SOCIAL		4	1	- Nivel Usuario Revit	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019			18:30:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019			18:30:00	22:00:00			
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F AA	RAZON_SOCIAL		5	1	Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	23/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	25/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	27/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			

- En otros Programas de la misma convocatoria:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: | F AA | Emitido el martes 28 de abril de 2020 a las 08:55

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F IAA	RAZON_SOCIAL		19	1	SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	05/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	06/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	07/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas				METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00			

(*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnicoeconómica del programa.

En relación con la multiparticipación “dentro del mismo programa” se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la que se produce “entre distintos programas” no se muestran los números de los programas, pero sí el resto de información.



4. CERTIFICACIÓN GRUPOS

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva, mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de CERTIFICAR sirve para **certificar y descertificar**. La primera vez que se pulse los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón NO CERTIFICAR. Deben ponerse en estado no certificado porque de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de NO CERTIFICAR sirve para quitar el estado de "no certificado" a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	Microservicios en Java	17/10/2022	09/11/2022	● Válido	15 / 0	
1 / 2	Microservicios en Java	02/11/2022	25/11/2022	● Válido	15 / 0	

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**




CERTIFICAR

A través del botón CERTIFICAR se inicia el proceso de certificación de grupo/s. La aplicación mostrará un cuadro de confirmación para continuar con el proceso del grupo o grupos seleccionados.

The screenshot shows the 'COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN' interface. At the top, there are tabs for 'GRUPOS FORMATIVOS', 'EVALUACIÓN', 'DIFUSIÓN DE AAF', 'COSTES', 'BECAS Y AYUDAS', and 'CERTIFICACIÓN'. Below these are sub-tabs for 'Participantes', 'Grupos', 'Acciones Formativas', 'Datos adicionales', 'D.N.S.H', 'Cesión derecho cobro', 'Contratación', and 'Confirmación'. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN' is displayed in the center, asking 'Se van a certificar los grupos seleccionados. ¿desea continuar?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. The background interface includes a search bar, a table of groups, and a 'CERTIFICAR' button at the bottom right.

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	Microservicios en Java	17/10/2022	09/11/2022	Válido	15 / 0	
1 / 2	Microservicios en Java	02/11/2022	25/11/2022	Válido	15 / 0	

Si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso indicando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta  aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.



En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

CERTIFICACIÓN DE GRUPOS


DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 1 - Microservicios en Java
 - Grupo 1 - Microservicios en Java
 - ⚠ Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.

CANCELAR ACEPTAR

O de error  avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

CERTIFICACIÓN DE GRUPOS

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 1 - Microservicios en Java
 - Grupo 1 - Microservicios en Java
 - ⚠ Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
 - ⊗ Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

CANCELAR



Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como “reservas”, serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón “Aceptar”.

En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.



CERTIFICACIÓN DE GRUPO

1 de 1

Fundación Estatal
2016 L1094G/2017EIA. 041520

Notificación certificación de grupo

Emisado el miércoles 28 de diciembre de 2022 a las 13:01

Datos Identificativos del Grupo

Grupo : 1
Denominación : Microservicios en Java

Datos del Solicitante

Expediente :
CIF :
Entidad : RAZON_SOCIAL

Datos de la Acción formativa

Acción Formativa : 1
Denominación : Microservicios en Java
Modalidad de la Impartición : Presencial
Horas de Formación : 120 horas totales

Datos del Grupo

Fecha inicio : 17/10/2022
Fecha fin : 09/11/2022
Fecha plazo participantes : 21/10/2022

Formación presencial

Razón Social de impartición : S.L.
Cif:
Lugar de impartición :
Observaciones :
Horas : 120
Horario : Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes de 08:00 a 15:00

Discrepancia Horarios

17/10/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16
24/10/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16
31/10/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16
07/11/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16

Datos Participantes

Válidos :
Principal : 13
Rendimientos Financieros : 0
Exceso : 0
Incidentados : 0
Anulados : 2

Página 1/1

C/TorreIbiza, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 105 430 - Fax 91 119 54 02 - www.fundae.es - https://tramites.fundae.es

Financiado por la Unión Europea
Next Generation EU

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO PÚBLICO SEPE

VÓLVER

FIRMAR



Tras la firma digital, la aplicación confirmará a través de un aviso que el grupo/s seleccionado/s se han certificado correctamente.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

✓ Los grupos seleccionados se han certificado correctamente.

GRUPOS

Código acción **Código grupo** **Denominación** **Cif beneficiaria** **Estado**
Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
--------	--------------	--------	-----	--------	---------------	------------------

Ningún dato disponible en esta tabla



Podemos comprobarlo en la pestaña de CERTIFICACIÓN Grupos:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 | Código grupo: Código grupo | Denominación: Denominación | Cif beneficiaria: Cif beneficiaria | Estado: -- Elija opción


Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	Microservicios en Java	17/10/2022	09/11/2022	Certificado	15 / 0	
1 / 2	Microservicios en Java	02/11/2022	25/11/2022	No certificado	15 / 0	

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR | NO CERTIFICAR

Una vez certificado el grupo, pinchando en el icono  situado en la esquina superior derecha se accede al "Resumen de Actividad", donde se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia pulsando el botón de CONSULTA PARTICIPANTES.

Convocatoria 2021
17 de octubre 2022

ESTADO DE LA CARGA DEL XML
RESUMEN DE ACTIVIDAD
DOCUME
SALIR

Resumen de actividad



Costes	
Directos	110.000,00 €
Indirectos	50.000,00 €
Total	160.000,00 €
Limite de costes indirectos	12.221,00 €

Becas y ayudas	
Participantes desempleados sin notificar	57
Participantes desempleados notificados	0
Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	0,00 %

Pendientes	0
Con participantes notificados	4
Sin participantes notificados	0
Con participantes válidos/certificados	3

Participantes	
Válidos	27
Certificados	13
Válidos-Principal	40
Válidos-Rendimientos	0
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	15
Incidentados	0
Anulados	2
Sin notificar	0
Desempleados	100,00 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#) [CONSULTA PARTICIPANTES](#)

Cuando se pincha en CONSULTA PARTICIPANTES, se puede acceder a diferentes datos de los mismos y seleccionarlos en base a uno o a varios filtros habilitados para ello:



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad > Consulta participantes

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Código acción <input type="text" value="Código acción"/>	Código grupo <input type="text" value="Código grupo"/>	Estado grupo <input type="text" value="-- Elija opción"/>
Estado participante <input type="text" value="-- Elija opción"/>	Situación <input type="text" value="-- Elija opción"/>	Nombre <input type="text" value="Nombre"/>
Apellido 1 <input type="text" value="Apellido1"/>	Apellido 2 <input type="text" value="Apellido2"/>	NIF <input type="text" value="NIF"/>
NISS <input type="text" value="NISS"/>	Cif beneficiaria <input type="text" value="Cif beneficiaria"/>	

BUSCAR

Mostrar registros Filtro

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte	Cif beneficiaria
	VICTORIA	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	DAVID	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	SERGI	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	VANESA	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	MANUEL	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	SALVADOR	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	GERMAN	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	HÉCTOR	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	JESUS	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	
	DANIEL	6 / 1	Válido	14/11/2022	24/10/2022	17/11/2022	28/10/2022	

Mostrando del 1 al 10 de 57 « < 1 2 3 4 5 6 > »

EXPORTAR EXCEL

Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón “Exportar Excel” para acceder a la información correspondiente.

En este archivo se podrán consultar todos los datos comunicados de los participantes seleccionados y que pueden ser importantes para la certificación y justificación del programa formativo.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad > Consulta participantes

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Código acción <input type="text" value="1"/>	Código grupo <input type="text" value="1"/>	Estado grupo <input type="text" value="-- Elija opción"/>
Estado participante <input type="text" value="-- Elija opción"/>	Situación <input type="text" value="-- Elija opción"/>	Nombre <input type="text" value="Nombre"/>
Apellido 1 <input type="text" value="Apellido1"/>	Apellido 2 <input type="text" value="Apellido2"/>	NIF <input type="text" value="NIF"/>
NISS <input type="text" value="NISS"/>	Cif beneficiaria <input type="text" value="Cif beneficiaria"/>	

BUSCAR

Mostrar registros Filtro

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte	Cif beneficiaria
	Jorge	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Borja	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	David	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Alberto	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Antonio	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Alejandro	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Sergio	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Sandra	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Alejandro	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	
	Carlos	1 / 1	Certificado	21/10/2022	17/10/2022	09/11/2022	21/10/2022	

Mostrando del 1 al 10 de 15 « < 1 2 > »

EXPORTAR EXCEL

DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 Código grupo: 1 Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	Microservicios en Java	17/10/2022	09/11/2022	Certificado	15 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

Los grupos se han descertificado correctamente.

Hay 0 participantes marcados como exceso.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 Código grupo: 1 Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	Microservicios en Java	17/10/2022	09/11/2022	Válido	15 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**



Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de los grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.

Para deshacer la certificación de los grupos deben pertenecer a una acción no certificada.
Los grupos a deshacer la certificación no deben tener visitas.

Convocatoria: N° Exp.: NIF: CIF: Entidad: RAZON_SOCIAL

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 8 Código grupo: 321 Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
8 / 321	HOT008PO - Reservas aéreas	16/12/2021	17/01/2022	Certificado	28 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR NO CERTIFICAR

VOLVER



5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones Formativas** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción Denominación Estado Modalidad

Código acción Denominación Admitida -- Todos

Mostrar 10 registros Filtro

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
1	Microservicios en Java	P	Admitida	30	
3	Programador entorno JavaScript	P	Admitida	15	
7	Programación Java Básico	P	Admitida	15	
10	Desarrollo J2EE en entorno JavaScript	P	Admitida	15	

Mostrando del 1 al 4 de 4 (filtrado de un total de 10 registros)
Seleccionadas 2 filas

CERTIFICAR

Las acciones formativas indicadas no contienen incidencias.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones Formativas** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

CONFIRMACIÓN

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

Las acciones formativas se pueden certificar. Si lo desea puede certificar las acciones formativas pulsando sobre el botón 'ACEPTAR'.

CANCELAR

ACEPTAR



Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	Microservicios en Java	17/10/2022	09/11/2022	● Válido	15 / 0	B83408591
1 / 2	Microservicios en Java	02/11/2022	25/11/2022	● Válido	15 / 0	B83408591

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

Incidencias

Acción 1 - Microservicios en Java

Grupo 2 - Microservicios en Java

- ⚠ Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
- ⚠ El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
- ⊗ Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

Acción 7 - Programación Java Básico

Grupo 1 - Programación Java Básico

- ⚠ El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
- ⊗ No ha terminado la impartición del grupo.

CANCELAR

Así mismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de abandonos y reformulación, si los hubiere.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 1 Microservicios en Java
 - ⚠ El número de participantes comunicados exceden de los reformulados en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.
 - ⚠ Existe un total de 1 participantes que han abandonado la formación con anterioridad a la impartición del 25 % de las horas de la acción formativa, de continuar se anularán.

CANCELAR ACEPTAR

Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden establecer las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En el caso de que la beneficiaria no determine las prioridades, la aplicación seleccionará los participantes excedentes que tengan un menor impacto en la certificación del programa.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.
1 / 1		ANGEL	MANUEL	● Válido	Finalizado			1
1 / 1		PEDRO	ANGEL	● Válido	Finalizado			2
1 / 1		DAVID		● Válido	Finalizado			3
1 / 1		Sergio		● Válido	Finalizado			
1 / 1		JOSE	ANTONO	● Válido	Finalizado			
1 / 1		ARTURO	FRANCISCO	● Válido	Finalizado			

Una vez subsanadas todas las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón ACEPTAR. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para "firmar" su certificación.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

NOTIFICACIÓN ACCIÓN

1 de 1

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Notificación certificación de acción

Emitido el jueves 29 de diciembre de 2022 a las 11:55

Datos del Solicitante	
Expediente :	
CIF:	
Entidad :	RAZON_SOCIAL
Datos de la Acción Formativa	
Acción Formativa :	1
Denominación :	Microservicios en Java
Modalidad de la Impartición :	Presencial
Horas de Formación :	120 horas totales
Coste/hora :	7,90
Datos de los Grupos Formativos	
Nº de Grupos válidos :	1
Fecha Inicio (primer grupo):	17/10/2022
Fecha Fin (último grupo):	09/11/2022
Datos Participantes	
Válidos :	
Principal :	13
Rendimientos Financieros :	0
Exceso:	0
Incidentados :	0
Anulados :	2

Página 1/1

C/Torrelaguna, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 195 430 - Fax 91 119 54 02 - www.fundae.es - https://tramites.fundae.es

Financiado por la Unión Europea Next Generation EU

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTADAL SEPE

VOLVER

FIRMAR

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones Formativas** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

Las acciones seleccionadas se han certificado correctamente.

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción **Denominación** **Estado** **Modalidad**

BUSCAR

Mostrar registros

Filtro

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
--------	--------------	------	--------	---------------	------------------

Ningún dato disponible en esta tabla



6. DATOS ADICIONALES

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros

Sí No

SOLICITUD DEL TERCER PAGO

Solicitar tercer pago

Sí No

VOLVER

ACEPTAR

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:

Se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido o no otras ayudas para realizar la actividad formativa.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Cif beneficiaria	Importe	CIF	Procedencia
------------------	---------	-----	-------------

Ningún dato disponible en esta tabla

ELIMINAR

AÑADIR

Si se ha seleccionado que «Sí», la aplicación habilita una ventana para AÑADIR la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para todas las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

ENTIDAD BENEFICIARIA



Cif beneficiaria

B36795565

Importe

3000 €

CIF concedente ayuda

B85726842

Razón social concedente ayuda

EMPRESA X2

CANCELAR

ACEPTAR



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Cif beneficiaria	Importe	CIF	Procedencia
	3.000,00 €		

Mostrando del 1 al 1 de 1

Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR

AÑADIR

También existe la posibilidad de eliminar entidades una vez grabadas, con el botón «ELIMINAR»

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones F... Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Cif beneficiaria	Importe	CIF	Procedencia
	3.000,00 €		

Mostrando del 1 al 1 de 1

Seleccionada 1 fila

ELIMINAR

AÑADIR



Todos los certificados generados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria en el proceso de confirmación del programa.

Rendimientos Financieros:

Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros. En caso de que Sí se hayan obtenido, se habilitarán campos para indicar si esos rendimientos se quieren justificar con excesos de participantes reformulados y se cumplimentará por cada una de las beneficiarias, la cuantía declarada.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros
 Sí No

Justifica con exceso de participantes
 Sí No

EMPRESAS BENEFICIARIAS

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

CIF	Razón social	Importe rendimientos
G45024866	RAZON_SOCIAL G45024866	<input type="text" value="5000"/>
G36615219	RAZON_SOCIAL G36615219	4.500,00 €

Mostrando del 1 al 2 de 2

Solicitud del tercer pago:

Se indicará si se solicita o no el tercer pago. En caso de marcar «Sí», se estará solicitando el tercer pago en base a lo indicado en la Convocatoria correspondiente.

Para el cálculo de dicho importe se tendrá en consideración la cuenta justificativa presentada.

SOLICITUD DEL TERCER PAGO

Solicitar tercer pago
 Sí No

IMPORTANTE: Cuando se hayan rellenado todos los apartados de la pestaña de «Datos adicionales» se debe pinchar en el botón ACEPTAR para guardarlos.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí No

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros

Sí No

SOLICITUD DEL TERCER PAGO

Solicitar tercer pago

Sí No

VOLVER

ACEPTAR

Si faltase algún campo por cumplimentar, al confirmar el Programa, saldrá el siguiente mensaje: «Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales», cancelándose el proceso de certificación.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

 Se ha cancelado el proceso de certificación.

 Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales.

VOLVER



7. DNHS

Las convocatorias que se aprueben bajo el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020/852 (principio DNSH).

Por ello y con el objetivo de cumplir con el principio mencionado, en esta pestaña se pone a disposición de los solicitantes el documento «Cuestionario DNSH» que se deberá aportar cumplimentado y firmado digitalmente, ya que es un requisito indispensable para ser beneficiario de esta subvención.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (D.N.S.H)


COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales **D.N.S.H** Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

DOCUMENTACIÓN

i Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

 **Descargar Cuestionario de autoevaluación**

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Tipo documento	Nombre documento
Ningún dato disponible en esta tabla	

AÑADIR DOCUMENTOS

VOLVER

Para poder adjuntarlo, primero se deberá descargar el documento pinchando en el icono PDF de «Descargar Cuestionario de autoevaluación».



Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoevaluación_MI... x

1 / 9 75%

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)¹

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE	
Nombre de la actividad	Convocatoria abierta de subvenciones para apoyar la cobertura de vacantes en sectores estratégicos de interés nacional mediante la financiación de acciones formativas que incluyan compromisos de contratación de personas desempleadas para los años 2022 y 2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
Componente del PRTR al que pertenece la actividad	C23. Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo.
Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida	I3. Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva.
Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR ²	01-Contribución a las competencias y empleos verdes
Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)	30%
Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)	
Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada	

¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH?³

Sí: la actuación debe desestimarse.

No: pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

Una vez cumplimentado se anexa en la aplicación informática mediante el botón «AÑADIR DOCUMENTOS». Se activará una ventana para buscar el documento cumplimentado a través del botón «EXAMINAR» y posteriormente se pinchará en «ADJUNTAR».



AÑADIR DOCUMENTOS ✕



Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXXXXX EXAMINAR ADJUNTAR

i Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR

AÑADIR DOCUMENTOS ✕

Ningún fichero seleccionado EXAMINAR

Nombre	
Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf	 

i Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR



Información guardada correctamente.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (D.N.S.H)

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales **D.N.S.H** Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

DOCUMENTACIÓN

i Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Descargar Cuestionario de autoevaluación

Mostrar registros Filtro

Tipo documento	Nombre documento	
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf	

Mostrando del 1 al 1 de 1

AÑADIR DOCUMENTOS

El cuestionario anexo se deberá firmar posteriormente, como el resto de los documentos generados, en la certificación del programa, en la subpestaña de Confirmación.



8. CESIÓN DERECHO DE COBRO

En la pestaña de certificación existe una subpestaña en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H **Cesión derecho cobro** Contratación Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión
 Sí No

ACEPTAR

VOLVER

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar NO en esta sección.

Si se selecciona la opción SÍ, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos, es necesario pulsar el botón «AÑADIR»:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H **Cesión derecho cobro** Contratación Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión
 Sí No

ACEPTAR

CESIONES DE LAS ENTIDADES.

Cif beneficiaria CIF proveedor

BUSCAR

Mostrar registros **Filtro**

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe
Ningún dato disponible en esta tabla				

ELIMINAR **AÑADIR**



Se habilitará una ventana donde se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.

Cesión derechos de cobro.

BENEFICIARIA Y PROVEEDOR

Beneficiaria
RAZON_SOCIAL

BENEFICIARIA

Razón social
RAZON_SOCIAL

NIF Nombre Primer apellido Segundo apellido

En calidad de
REP LEGAL

PROVEEDOR

CIF proveedor

Razón social
EMPRESA A

NIF Nombre Primer apellido Segundo apellido

En calidad de
REP LEGAL

FECHA Y LUGAR DE ACUERDO

Lugar del acuerdo Fecha del acuerdo

Madrid

DATOS BANCARIOS

Nombre Apellido1 Apellido2

JUAN CARLOS B LLORENTE

Nº cuenta

E590 0182 2458 11 0207002716 **CALCULAR IBAN**

Código BIC
BBVAESMM

AYUDA Y PAGOS

Ayuda concedida	1er Pago	2º Pago	3º Pago
1.561.088,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

CONCEPTO CEDIDO

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Concepto	Importe cesión
Ningún dato disponible en esta tabla	

ELIMINAR AÑADIR

CANCELAR ACEPTAR

Una vez rellenos los datos habrá que indicar en el apartado CONCEPTO CEDIDO, el concepto más representativo de las facturas que se vayan a ceder, impartición, alquiler de aulas, etc. y el importe que se va a pagar por medio de la Cesión de Derecho de Cobro. Para ello hay que clicar en el botón «AÑADIR». Tras rellenar esta información se deberá «Aceptar».



Cesión derechos de cobro.

CONCEPTO CEDIDO

Concepto	Importe cedido
Publicidad	1000 €

Una vez grabados todos los datos de la cesión, la aplicación dará la opción de modificarlos si fuera necesario mediante el icono correspondiente. Para continuar se pinchará en el botón de «Aceptar» de la ventana.

FECHA Y LUGAR DE ACUERDO

Lugar del acuerdo: Madrid Fecha del acuerdo: 11/11/2021

DATOS BANCARIOS

Nombre: JUAN CARLOS Apellido1: B Apellido2: LLORENTE

Nº cuenta: ES90 0182 2498 11 0207002716

Código BIC: BEVAESMM

AYUDA Y PAGOS

Ayuda concedida	1er Pago	2º Pago	3º Pago
1.561.088,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

CONCEPTO CEDIDO

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Concepto	Importe cesión	
Publicidad	1.000,00€	<input type="button" value="✎"/>

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

Una vez grabada la información, la aplicación nos devuelve a la pestaña principal de la cesión de derecho de cobro y nos da la posibilidad de editar, descargar y adjuntar:



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H. **Cesión derecho cobro** Contratación Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión

Sí No

ACEPTAR

CESIONES DE LAS ENTIDADES.


Cif beneficiaria

CIF proveedor

BUSCAR

Mostrar 10 registros


Filtro Filtro...

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe
				1.000,00€   

Mostrando del 1 al 1 de 1

ELIMINAR

AÑADIR

 El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.

 El botón PDF permite descargar el PDF de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.

 El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.

FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firmar el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader  seleccionar certificados y posteriormente firmar digitalmente.



CesionDerechosCobro_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

Next Generation EU ECONOMÍA SOCIAL y Resiliencia SEPE

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DATOS BANCARIOS

Títular: REBECA B LAZARO		
Código IBAN		BIC
ES00 0182 2458 11 0207002716		BBVAESMM

Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

EL/LA CEDENTE
Firma digital

EL/LA CESIONARIO/A
Firma digital

CesionDerechosCobro.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... Iniciar sesión

Q Búsqueda de herramientas

Comentar	Rellenar y firmar	Editar PDF	Exportar archivo PDF	Crear archivo PDF	Combinar archivos	Compartir	Sello
Abrir	Abrir	Abrir	Abrir	Abrir	Agregar	Abrir	Abrir

		Mostrar más
Medir	Certificados	
Abrir	Abrir	



CesionDerechosCobro_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

Certificados Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas Cerrar

Next Generation EU Y ECONOMÍA SOCIAL y Resiliencia SEPE

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DATOS BANCARIOS

Titular: REBECA B LAZARO	
Código IBAN	BIC
ES90 0182 2458 11 0207002716	BBVAESMM

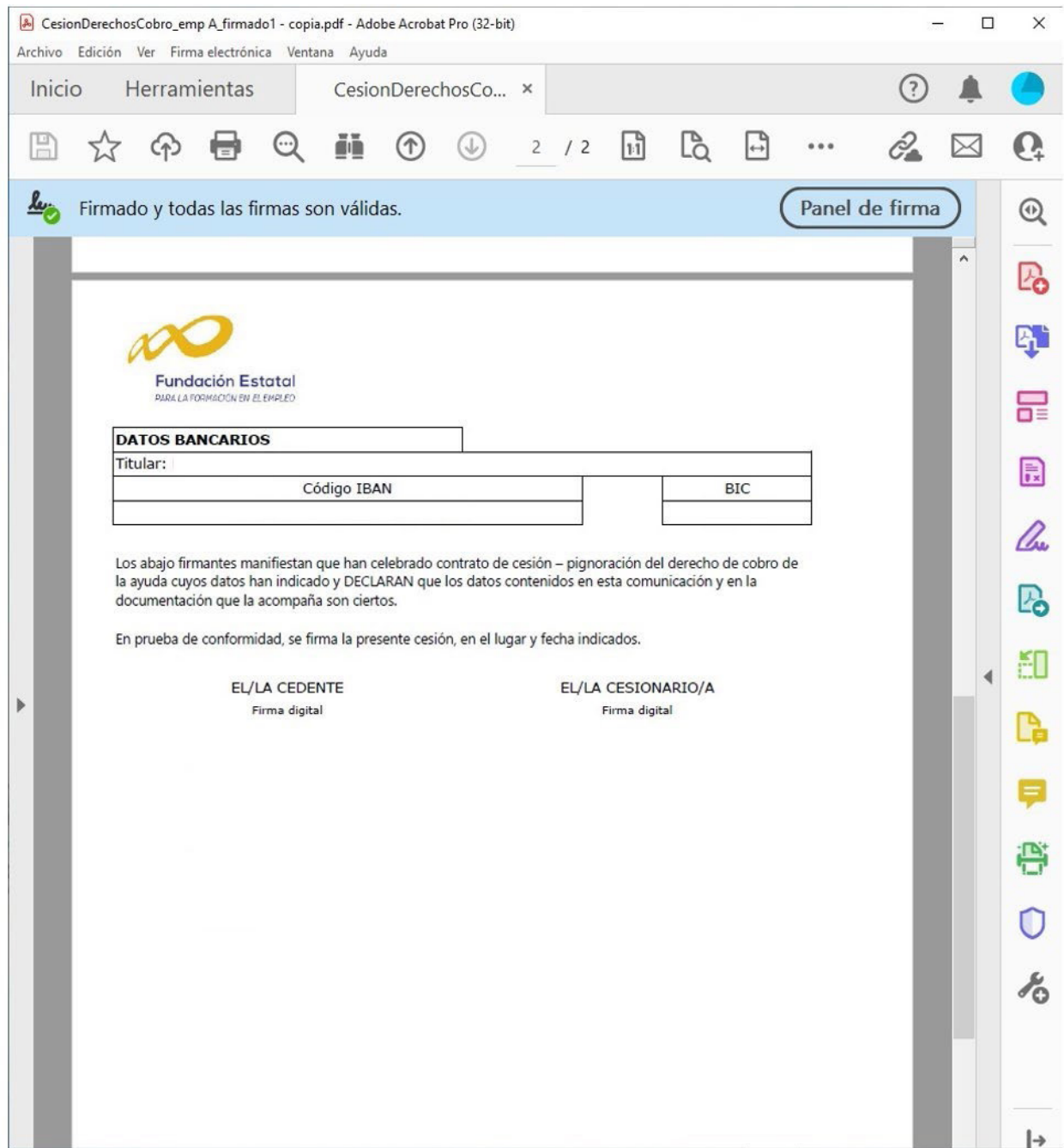
Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.


En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

EL/LA CEDENTE
Firma digital

EL/LA CESIONARIO/A
Firma digital

Antes de adjuntarlo a la aplicación, el PDF debe ser firmado digitalmente por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.

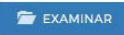




Una vez firmado digitalmente se guarda en el PC para poder anexarlo: Para ello se pulsa en el icono  en la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro como se indicaba anteriormente.





CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO

CesionDerechosCobro_emp_A_firmado1.pdf  


 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.



 


Al pinchar en el icono habrá que pulsar el botón de examinar y tras identificar el fichero firmado se pulsará en «Adjuntar»



CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO

Ningún fichero seleccionado 

Nombre
CesionDerechosCobro_emp_A_firmado1.pdf  



 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

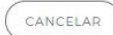

 

Finalmente, en la pantalla siguiente se pulsará en «Aceptar».


CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO

Documento
Documento cesión de derechos de cobro al Proveedor_670_13.pdf  



Para verificar que se ha llevado a cabo correctamente la incorporación del documento se puede revisar en el icono  de la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro.



9. CONTRATACIÓN

Los datos necesarios para la justificación del compromiso de contratación adquirido se recogerán en la subpestaña de "Contratación". En esta pantalla se comunicarán y acreditarán los datos de los participantes contratados y las plantillas de las empresas contratantes, para ello la subpestaña permanecerá abierta hasta el límite máximo de 6 meses desde la finalización del programa de formación.

Para cumplimentar estos datos, se deberá clicar en el botón "AÑADIR" del apartado Participantes Contratados:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro **Contratación** Confirmación

COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF Nombre Apellidos CIF Tipo de Contrato

Mostrar registros

CIF	Razón social	NIF	Nombre	Apellidos	F. Contratación	Tipo de Contrato	Duración (Meses)	Reemplazado
Ningún dato disponible en esta tabla								

Se abrirá una ventana en la que habrá que rellenar los datos de los participantes que han sido contratados, el CIF de la empresa contratante, la fecha de contratación, el tipo de contrato y la duración en meses.

Para poder cumplimentar los datos de los participantes, es necesario que estén certificados, ya que sólo se permite comunicar a aquellos participantes que hayan finalizado la acción formativa y estén certificados. No se podrá incluir ningún participante que haya abandonado la acción formativa, o que haya sido considerado exceso.

Utilizando el botón de "BUSCAR", se accede a todos los participantes que se encuentran certificados-finalizados y si se ha cumplimentado algún dato concreto de búsqueda (NIF, Nombre y/o Apellidos) buscará al participante correspondiente.



COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF **Nombre** **Apellidos**

Mostrar registros **Filtro**

NIF	Nombre	Apellidos
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		RODRIGUEZ
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		CAÑIZARES
		APELLIDO 1 APELLIDO 2

Mostrando del 1 al 10 de 15
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 > »

CIF empresa contratante
F. Contratación
Tipo de Contrato
Duración (Meses)

Se podrán seleccionar uno o varios participantes a la vez para comunicar su contratación, siempre que sea la misma empresa contratante, y una vez seleccionados, será necesario rellenar los desplegables que aparecen en la parte inferior de la ventana: CIF de la empresa contratante (donde aparecerán por defecto los cif de las empresas que se comunicaron como contratantes en la solicitud) fecha en la que se produjo la contratación, tipo de contrato (Duración determinada, Indefinido o Temporal) y la duración del contrato en meses.

Una vez cumplimentados todos estos datos se deberá clicar en el botón de "ACEPTAR".

La aplicación volverá a la página principal de la subpestaña de Contratación, en la que ya se podrán ver aquellos participantes que han sido comunicados con todos sus datos.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro **Contratación** Confirmación

COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF Nombre Apellidos CIF Tipo de Contrato

Mostrar registros

CIF	Razón social	NIF	Nombre	Apellidos	F. Contratación	Tipo de Contrato	Duración (Meses)	Reemplazado	
	RAZON_SOCIAL			APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
	RAZON_SOCIAL			APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
	RAZON_SOCIAL			APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
	RAZON_SOCIAL			APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>

Mostrando del 1 al 4 de 4
Hacer click en una fila para seleccionarla

Se podrán utilizar los filtros que aparecen en la parte superior de la pantalla para realizar búsquedas.

También se podrá “Eliminar” participantes ya comunicados, para añadir nuevos o rectificar los datos erróneos y “Exportar a excel” los datos grabados.

Posteriormente, será necesario cumplimentar la plantilla que las empresas contratantes tienen en el momento de la presentación de la Acreditación de la contratación, clicando en el botón de editar en el apartado de “Empresas Contratantes”:

EMPRESAS CONTRATANTES

Mostrar registros

CIF	Razón social	Plantilla
	RAZON_SOCIAL	<input type="button" value="✎"/>

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila



EMPRESAS CONTRATANTES

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

CIF	Razón social	Plantilla
RAZON_SOCIAL		150

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

Una vez cumplimentados todos los datos mencionados con anterioridad, para lo que las entidades beneficiarias tendrán 6 meses desde la fecha de finalización del programa de formación, se deberá generar el documento de Acreditación de la Contratación y proceder a su firma y envío, para ello, se clicará en el botón "ACREDITAR" del apartado "Certificado Contratación" de esta subpestaña:

CERTIFICADO CONTRATACIÓN

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTO

Documento	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla	

ACREDITAR

IMPORTANTE: El botón de ACREDITAR se habilitará en el momento en el que se firme y envíe el programa de formación, hasta ese momento, se podrán ir grabando todos los participantes que han sido contratados.

Para recordar esta circunstancia, aparecerá un aviso en la pestaña de contratación con el siguiente texto:

Le informamos que podrá generar, firmar y enviar el documento de Acreditación de la Contratación una vez incorporados los alumnos finalizados contratados del programa y con posterioridad a la presentación (con firma y envío) de la cuenta justificativa. Asimismo, le recordamos que el plazo máximo para la presentación de dicho documento es de 6 meses desde la finalización del último grupo del programa formativo.



En el PDF que se muestra de este documento, se indicarán, además de los datos grabados, el incremento de plantilla neto de las entidades contratantes en esa fecha, en función de la plantilla que se comunicó en el momento de la solicitud de la subvención:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

ACREDITACIÓN DE CONTRATACIÓN E INCREMENTO DE PLANTILLA

Nº de Expediente: F21 CC

D/Dª Nombre Apellido1 Apellido2 con NIF _____, representante del programa de formación cuya actividad se desarrolla en el **sector estratégico** de interés nacional de Sectores estratégicos de interés nacional.

ACREDITA: que la contratación realizada en el marco de la presente convocatoria ha sido de **4** alumnos finalizados y el incremento de plantilla neto de las entidades contratantes a esta fecha es de **4** trabajadores:

CIF	Razón Social	Plantilla Inicial	Plantilla Acreditada	Importe neto plantilla
	RAZON_SOCIAL	228	150	78

NIF	Nombre	Apellidos	F. Contratación	Tipo Contrato	Duración
		APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12
		APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12
		APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12
		APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12

Total de participantes contratados: 4

El firmante de la acreditación del compromiso de contratación y de incremento de plantilla declara en el momento de la firma del mismo que se mantienen vigentes las facultades de actuación en representación del programa formativo y que son veraces todos los datos cumplimentados.

Finalmente, y antes de que se cumpla el plazo de los seis meses desde la finalización del programa de formación, habrá que proceder a su firma y envío, seleccionando la/s acreditación/es correspondiente/s y clicando, primero en el botón de "FIRMAR":



CERTIFICADO CONTRATACIÓN

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTO

Documento	Firmado
Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf	No

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

CANCELAR **FIRMAR**

Y después, una vez firmado el documento, en el botón de “ENVIAR”:

CERTIFICADO CONTRATACIÓN

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Nombre	Apellido1 Apellido2	Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf	18/01/2023

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

DOCUMENTO

Documento	Firmado
Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf	Sí

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

ENVIAR

La aplicación indicará que el envío se ha realizado correctamente y mostrará la fecha de este:



El documento ha sido enviado el 18/01/2023 14:52:41.

Mostrando del 1 al 4 de 4
Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR REEMPLAZAR

EMPRESAS CONTRATANTES

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

CIF	Razón social	Plantilla
	RAZON_SOCIAL	150

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICADO CONTRATACIÓN

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Nombre	Apellido1 Apellido2	Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf	18/01/2023

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

DOCUMENTO

En ese momento, tal y como indica la convocatoria, ya no se podrá comunicar la contratación de nuevos participantes, únicamente se podrá proceder a su reemplazo por otro participante certificado-finalizado del programa de formación o por otra persona que no haya participado en este, ya que en el supuesto de extinción de la relación laboral de alguna persona, la empresa está obligada a cubrir la vacante con una nueva contratación, con una jornada de trabajo igual a la anterior y en la misma modalidad de contratación, es decir, indefinida o temporal.

La persona trabajadora sustituta deberá elegirse entre los alumnos que han superado el proceso formativo, solo en el supuesto de que sea imposible llevar a cabo dicha contratación se solicitará al Servicio Público de Empleo un listado de personas candidatas que acredite una formación igual o equivalente para el correcto desarrollo del puesto de trabajo.

Cuando la extinción afecte a un contrato temporal, no será exigible la cobertura de la vacante con una nueva contratación cuando se haya cumplido al menos el 75% de la duración del contrato y la extinción de la relación laboral se haya producido por dimisión o baja voluntaria de la persona contratada, incapacidad permanente o fallecimiento.



Para el proceso de reemplazo, se seleccionará el/la participante que se desea sustituir y se pulsará en el botón "REEMPLAZAR". La aplicación abrirá una ventana donde se procederá a seleccionar a otro participante del programa que sustituirá al anterior, cumplimentando de nuevo los datos relativos a la contratación y clicando en el botón de aceptar para realizar el cambio, o bien se darán de alta los datos de otra persona que no haya participado en el programa pero que acredite una formación igual o equivalente para el correcto desarrollo del puesto de trabajo:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFB COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro **Contratación** Confirmación

COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF: Nombre: Apellidos: CIF: Tipo de Contrato:

Mostrar: registros Filtro:

CIF	Razón social	NIF	Nombre	Apellidos	F. Contratación	Tipo de Contrato	Duración (Meses)	Reemplazado	
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	46844691Q	46844691Q	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	48718974Y	48718974Y	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	76632561B	76632561B	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	71274272D	71274272D	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>

Mostrando del 1 al 4 de 4
Seleccionada 1 fila

Para dar de alta una persona que no haya sido participante del programa de formación, será necesario pinchar en el botón de "AÑADIR PARTICIPANTE NO REGISTRADO" y grabar su NIF, Nombre y Apellidos y pulsar el botón de "ACEPTAR" que aparece a la derecha, a continuación del Apellido2:



NIF Nombre Apellidos

Mostrar registros Filtro

NIF	Nombre	Apellidos
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		RODRIGUEZ
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2
		APELLIDO 1 APELLIDO 2

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

CIF empresa contratante F. Contratación Tipo de Contrato Duración (Meses)

La aplicación también dará la posibilidad de eliminar un participante nuevo registrado por error.

Después, será necesario que se grabe la Fecha de la contratación, el Tipo de Contrato y su duración en meses.

Finalmente se seleccionará el participante que ha sido registrado y se pulsará en el botón de "ACEPTAR", para que queden comunicados los cambios.



COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF	Nombre	Apellidos
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellidos"/>

Mostrar registros Filtro

NIF	Nombre	Apellidos
	ANA MARÍA	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

CIF empresa contratante	F. Contratación	Tipo de Contrato	Duración (Meses)
<input type="text"/>	<input type="text" value="05/12/2022"/>	<input type="text" value="INDEFINIDO"/>	<input type="text" value="6"/>

En ese momento, en la pantalla principal de la pestaña de contratación, se podrán ver los datos de la persona que ha sido contratada para sustituir a otro participante y en la columna de Reemplazado se indicará Sí en los participantes que lo hayan sido.



COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF: Nombre: Apellidos: CIF: Tipo de Contrato:

Mostrar: registros Filtro:

CIF	Razón social	NIF	Nombre	Apellidos	F. Contratación	Tipo de Contrato	Duración (Meses)	Reemplazado	
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	46844691Q	46844691Q	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	48718974Y	48718974Y	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	76632561B	76632561B	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	Sí	<input type="button" value="✎"/>
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	71274272D	71274272D	APELLIDO 1 APELLIDO 2	03/10/2022	INDEFINIDO	12	No	<input type="button" value="✎"/>
B09318916	RAZON_SOCIAL B09318916	50000001T	ANA MARÍA	XXXXXXXX BBBB	05/12/2022	INDEFINIDO	8	No	<input type="button" value="✎"/>

Mostrando del 1 al 5 de 5
Hacer click en una fila para seleccionarla

Si se quisiera volver a sustituir a un participante que ya haya reemplazado a otro, o si se hubiera cometido algún error a la hora de marcar al participante sustituido, se deberá eliminar al participante reemplazante, seleccionándolo previamente y clicando en el botón de "ELIMINAR". Posteriormente, se seleccionará al participante que se quiere reemplazar y realizar de nuevo todo el proceso explicado con anterioridad.



10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a Fundae. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña «Confirmación» la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

CONFIRMACIÓN PROGRAMA.

El proceso de certificación del programa se va a iniciar. ¿Desea continuar?

Sí No

ACEPTAR

VOLVER

Al aceptar el inicio del proceso aparecerá el siguiente mensaje:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

i Se ha comenzado el proceso de certificación del programa formativo con fecha 17/11/2022 10:05:25. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.

Mientras este proceso está en curso sólo se puede acceder al resto de las pestañas (Grupos formativos, Evaluación, Difusión de AAFF, Costes o Becas y Ayudas) y sus correspondientes subpestañas en modo de consulta.

Al finalizar el proceso se informa de los errores/avisos detectados generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o avisos se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos, a los participantes o a los costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.



Es importante recordar que en el caso de que hubiese participantes excesos de abandonos y reformulados, la aplicación informará de ello cuando se realice la certificación por acción formativa, por lo que, si se optase por certificar directamente el programa de formación, estos excesos se podrán consultar en el Excel de avisos mencionado en el párrafo anterior, o en la consulta de participantes que existe en el “Resumen de Actividad”.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

ⓘ El proceso de certificación del programa de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

Programa de formación

- ⚠ No se han firmado todos los cuestionarios de evaluación del programa de formación. En el botón de Exportar excel se indican los grupos con algún cuestionario pendiente de firmar. En la pestaña Cuestionario del grupo formativo podrá firmar los cuestionarios pendientes.
- ⚠ Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
- ⊗ La suma de los costes indirectos supera el 10% del coste total de la actividad formativa realizada y justificada en 37779.00 euros.

Acciones

⚠ Acciones con advertencias: 10

Grupos

⊗ Grupos con error: 1

⚠ Grupos con advertencias: 1

EXPORTAR EXCEL

MODIFICAR



	A	B	C
1	Expediente	Tipo	Descripción
2	F21	CC	Error La suma de los costes indirectos supera el 10% del coste total de la actividad formativa realizada y justificada en 37773,00 euros.
3	F21	CC	Advertencia No se han firmado todos los cuestionarios de evaluación del programa de formación. En el botón de Exportar excel se indican los grupos con algún cuestionario pendiente de firmar. En la pestaña Cues del grupo formativo podrá firmar los cuestionarios pendientes.
4	F21	CC	Advertencia Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

En caso de haberse detectado errores, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos.

Cuando la aplicación muestra avisos, se puede optar por subsanarlos mediante el botón «MODIFICAR», o continuar el proceso, pulsando el botón «CONFIRMAR», en cuyo caso se aplicarán automáticamente las incidencias o anulaciones que se indiquen en dichos avisos.

Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a sus consecuencias, pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico-económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón «CONFIRMAR», pero advierte de una posible liquidación a cero si no se subsana:



Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

ⓘ El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

- Programa de formación
 - ⚠ No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.
 - ⚠ Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
- Acciones
 - ⚠ Acciones con advertencias: 1
- Grupos
 - ⚠ Grupos con advertencias: 1

[EXPORTAR EXCEL](#)

DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

Acciones certificadas.	Grupos certificados.	Participantes certificados.
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="25"/>

[MODIFICAR](#) [CONFIRMAR](#)

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos y participantes certificados.

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓ La certificación del programa se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

ℹ El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Documento	Requiere firma.	Firmado
Certificación de finalización del programa	Sí	No
Resumen de Costes Presentados	Sí	No
Memoria final de evaluación	Sí	No
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Sí	No
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No

Mostrando del 1 al 5 de 5
Hacer click en una fila para seleccionarla

ENTIDADES BENEFICIARIAS

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla				

FIRMAR

A continuación, se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante Fundae o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: «Certificación de finalización del programa», «Resumen de costes presentados», «Memoria final de evalua-



ción», «Certificado de Percepción de otras Ayudas», en caso de haberse recibido, y «Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente».

En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento

«Comunicación cesión de derechos de cobro» que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón ENVIAR para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓ Se ha firmado correctamente el documento.

ℹ Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarla. Esta operación puede tardar varios minutos.

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Nombre	Apellido1 Apellido2	Certificación de finalización del programa	18/01/2023
Nombre	Apellido1 Apellido2	Resumen de Costes Presentados	18/01/2023
Nombre	Apellido1 Apellido2	Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	18/01/2023
Nombre	Apellido1 Apellido2	Memoria final de evaluación	18/01/2023

Mostrando del 1 al 4 de 4

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros

Documento	Requiere firma.	Firmado
Certificación de finalización del programa	Sí	Sí
Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
Memoria final de evaluación	Sí	Sí
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Sí	Sí
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No

Mostrando del 1 al 5 de 5
Hacer click en una fila para seleccionarla

ENTIDADES BENEFICIARIAS

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla				

ENVIAR



Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓ La certificación del programa de formación se ha enviado correctamente.

i La certificación ha sido enviada con fecha 18/01/2023 11:59:31

ENTIDAD SOLICITANTE






FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Nombre	Apellido1 Apellido2	Certificación de finalización del programa	18/01/2023
Nombre	Apellido1 Apellido2	Resumen de Costes Presentados	18/01/2023
Nombre	Apellido1 Apellido2	Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	18/01/2023
Nombre	Apellido1 Apellido2	Memoria final de evaluación	18/01/2023

Mostrando del 1 al 4 de 4

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar registros Filtro

Documento	Requiere firma.	Firmado
Certificación de finalización del programa	Sí	Sí 
Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí 
Memoria final de evaluación	Sí	Sí 
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Sí	Sí 
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No 

Mostrando del 1 al 5 de 5